



CODICE ETICO E POLITICA SOCIALE

POL.01

Rev.
0

Pagina 1
di 8

DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE

Revisione	Motivo e Descrizione delle modifiche	Data	Redazione/Verifica RSG	Approvazione DG	Validità
0	Prima emissione	01/04/2022			



Indice

CODICE ETICO E POLITICA SOCIALE	3
ARTICOLO 1 – FINALITÀ E CONTENUTO	3
ARTICOLO 2 – DESTINATARI E DIFFUSIONE DEL CODICE.....	3
ARTICOLO 3 – PRINCIPI GENERALI ED ETICI.....	3
ARTICOLO 4 – TRASPARENZA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	3
ARTICOLO 5 – EFFICIENZA	4
ARTICOLO 6 – CORRETTEZZA E CONFLITTI DI INTERESSE	4
ARTICOLO 7 – VALORIZZAZIONE PERSONALE E PROFESSIONALE E COLLABORAZIONE TRA COLLEGHI.....	4
ARTICOLO 8 – CONCORRENZA	4
ARTICOLO 9 – RAPPORTI CON I CLIENTI.....	4
ARTICOLO 10 – RAPPORTI CON I FORNITORI.....	5
ARTICOLO 11 – POLITICHE DEL PERSONALE	5
ARTICOLO 12 – RAPPORTI ISTITUZIONALI, CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI.....	6
ARTICOLO 13 – CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI	7
ARTICOLO 14 – POLITICHE AMBIENTALI	7
ARTICOLO 15 – UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI.....	7
ARTICOLO 16 – MODALITÀ DI MODIFICA, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO. VIOLAZIONI E SANZIONI.....	8

	CODICE ETICO E POLITICA SOCIALE	POL.01	
		Rev. 0	Pagina 3 di 8

CODICE ETICO E POLITICA SOCIALE

Articolo 1 – Finalità e contenuto

Attraverso il codice etico Maglificio Venezia intende descrivere e rendere pubblico l’impegno che l’azienda ed i propri collaboratori mettono in atto ogni giorno per rispettare regole etiche e sociali, anche non scritte. Le finalità di questo Codice sono volte principalmente a garantire continuità all’azienda, ai collaboratori e a tutta la filiera, per assicurare una fornitura solida e duratura ai nostri clienti.

Per questo motivo ci impegniamo ogni giorno a diffondere la cultura della maglieria Made in Italy nel nostro territorio, mettendo a conoscenza le persone, specialmente i giovani, sulle opportunità lavorative per chi sceglie di imparare un mestiere appassionante come questo.

Il Maglificio Venezia Srl si rispetchia e vuole promuovere, divulgando a tutti i collaboratori interni ed esterni, i seguenti valori e principi riportati nel presente Codice:

Articolo 2 – Destinatari e diffusione del Codice

Il Codice è vincolante per tutti i soggetti che collaborano e intrattengono rapporti a qualsiasi titolo con Maglificio Venezia Srl sia in Italia che all’estero.

Maglificio Venezia Srl si impegna a dare la maggiore diffusione possibile al Codice stesso e a richiamarne l’osservanza in tutti i rapporti con i collaboratori.

Articolo 3 – Principi generali ed etici

Nello svolgimento delle proprie attività, Maglificio Venezia Srl agisce nel rispetto della normativa vigente. Costituiscono principi etici generali i principi di trasparenza e riservatezza, efficienza, correttezza, valorizzazione personale e professionale, collaborazione tra colleghi e concorrenza.

Articolo 4 – Trasparenza e riservatezza delle informazioni

Il principio della trasparenza e della riservatezza si fonda sulla chiarezza e completezza delle informazioni. L’osservanza di tale principio implica l’impegno a fornire le dovute informazioni, sia all’esterno che all’interno di Maglificio Venezia Srl, in modo chiaro e completo, adottando una comunicazione verbale o scritta di facile e immediata comprensione e previa verifica dei requisiti dell’informazione stessa.

Maglificio Venezia Srl fornisce informazioni chiare e precise riguardo ai siti di produzione e alle caratteristiche dei prodotti e servizi forniti ai propri clienti, astenendosi da affermazioni ingannevoli. Allo stesso modo, si impegna, assieme a tutto il personale (Soci, Dipendenti e Collaboratori, fornitori e terzisti) a garantire riservatezza delle informazioni acquisite durante il rapporto di collaborazione o nel corso della relazione commerciale con il cliente. Questo obbligo è valido per i collaboratori anche e soprattutto in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

Per garantire una agevole gestione delle informazioni, Maglificio Venezia Srl si impegna a rendere facilmente intellegibile il grado di riservatezza dei diversi documenti.

	CODICE ETICO E POLITICA SOCIALE	POL.01	
		Rev. 0	Pagina 4 di 8

Articolo 5 – Efficienza

Il principio di efficienza richiede che in ciascuna attività lavorativa sia posta la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività.

La gestione delle ore straordinarie viene affidata, in primis, ai dipendenti e collaboratori stessi, i quali le utilizzeranno valutando, in autonomia oppure assieme ai superiori, se attivarle. Solo in un secondo momento, qualora l'esigenza di attivare le ore straordinarie non venga avvertita dal dipendente, sarà il diretto superiore a richiederne l'effettuazione nei termini contrattuali.

Articolo 6 – Correttezza e conflitti di interesse

Il principio di correttezza implica il rispetto da parte di tutti, nell'espletamento della propria attività lavorativa e professionale, di tutte le norme di Legge applicabili, degli accordi contrattuali di lavoro e dei diritti di ciascun soggetto coinvolto. Ciò impone anche il rifiuto di qualsiasi tipo di discriminazione nei confronti del personale o dei collaboratori interni ed esterni all'azienda.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- a) svolgere una funzione di vertice (consigliere di amministrazione, anche delegato, responsabile di funzione) ed avere interessi economici personali con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali) anche attraverso familiari o parenti;
- b) curare i rapporti con i fornitori e con i committenti e svolgere attività lavorativa, anche da parte di parenti e affini, presso gli stessi;
- c) accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporto di affari con Maglificio Venezia Srl.

Articolo 7 – Valorizzazione personale e professionale e collaborazione tra colleghi

Le risorse umane costituiscono il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita della nostra attività. Per questo, Maglificio Venezia Srl ne tutela e promuove la crescita professionale allo scopo di aumentare il patrimonio di competenze possedute.

I collaboratori interni sono stati informati dei loro compiti, ruoli e obiettivi e dopo opportuno affiancamento, vengono istruiti sul comportamento da adottare, in modo tale da rendersi più responsabili nelle attività quotidiane e nei confronti di colleghi e collaboratori esterni.

Articolo 8 – Concorrenza

Maglificio Venezia Srl crede e promuove il valore della concorrenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sui mercati di riferimento. Al contempo pretende comportamenti basati sui medesimi valori anche da parte dei competitors.

Articolo 9 – Rapporti con i clienti

Maglificio Venezia Srl si impegna ad assicurare la massima soddisfazione ai propri clienti, nel rispetto della normativa vigente, dei contratti stipulati e degli standard di qualità prefissati.

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

	CODICE ETICO E POLITICA SOCIALE	POL.01	
		Rev. 0	Pagina 5 di 8

- a) chiari e semplici, formulati con un linguaggio comprensibile in relazione alle capacità degli interlocutori;
- b) conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o scorrette;
- c) completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Maglificio Venezia Srl prende tutte le misure necessarie per salvaguardare le informazioni e i prodotti dei suoi clienti, in particolare i diritti di proprietà, per i quali si impegna a combattere la contraffazione. Maglificio Venezia Srl si impegna altresì a non discriminare i propri clienti e ad instaurare un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, orientato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

Articolo 10 – Rapporti con i fornitori

10.1 La scelta del fornitore per l'acquisto di beni e servizi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, di concorrenza e sulla base di valutazioni obiettive, in merito alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo offerti.

10.2 Maglificio Venezia Srl si impegna a promuovere, nell'ambito delle proprie attività di approvvigionamento di beni e servizi, il rispetto delle condizioni ambientali e ad assicurare che le forniture siano conformi agli accordi presi e ai principi etici e di Legge.

10.3 Le relazioni con i fornitori sono regolate da opportune procedure predisposte da Maglificio Venezia Srl per garantire la massima trasparenza. La stipula di un contratto con un fornitore deve basarsi sempre su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza. I destinatari del Codice, nell'ambito delle proprie funzioni, verificano i requisiti di onorabilità e professionalità dei fornitori.

10.4 I destinatari del Codice, al fine di tutelare la riservatezza delle informazioni comunicate dai soggetti che entrano in contatto con Maglificio Venezia Srl si astengono dal diffondere e dall'utilizzare, a scopo personale, le informazioni di cui dispongono in ragione del loro ufficio.

Articolo 11 – Politiche del personale

11.1 Doveri dei dipendenti

A ciascun dipendente viene chiesta la conoscenza del presente Codice e delle norme di riferimento che regolano la propria attività nell'ambito della funzione assegnata.

I dipendenti di Maglificio Venezia Srl hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari ai principi etici;
- rivolgersi ai propri superiori in caso di chiarimenti sulle modalità di applicazione dei principi e delle prescrizioni contenute nel Codice Etico;
- riferire tempestivamente ai superiori e alla Direzione qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni e qualsiasi richiesta sia stata loro rivolta di agire in violazione delle norme di Legge e del presente Codice;
- rispettare il luogo di lavoro e gli strumenti messi a disposizione dall'azienda per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

11.2 Doveri della direzione

La direzione è tenuta ad osservare la normativa vigente e il presente Codice. È altresì tenuta a vigilare sull'osservanza della Legge e del Codice da parte dei soggetti sottoposti alla sua vigilanza, adottando a tal fine i controlli e i provvedimenti necessari. I controlli possono essere effettuati anche in forma diretta e con cadenza temporale, adeguati alla tipologia di attività da verificare. La direzione collabora attivamente a ogni controllo effettuato da autorità pubbliche (amministrative o giudiziarie).

11.3 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità e nella tutela della persona.

	CODICE ETICO E POLITICA SOCIALE	POL.01	
		Rev. 0	Pagina 6 di 8

Il personale è assunto con regolare contratto e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare né alcuno sfruttamento di forme di collaborazione particolari.

Il Maglificio Venezia Srl rispetta tutte le Leggi al fine di impedire il lavoro illegale, forzato, clandestino, o che pregiudichi i diritti essenziali della persona come la libertà e una retribuzione adeguata e regolare, che comprenda eventuali benefit accordati sulla base di contratti collettivi e di categoria in vigore.

11.4 Sicurezza e salute

Maglificio Venezia Srl si impegna a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre per evitare incidenti e infortuni che possano derivare dalle attività svolte, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza in tutti i reparti e promuovendo comportamenti responsabili.

11.5 Tutela della persona

Maglificio Venezia Srl tutela l'integrità morale dei dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Non sono tollerate discriminazioni legate all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Non è consentito il lavoro da parte di persone che non abbiano raggiunto l'età minima prevista dalla legge. Maglificio Venezia Srl tutela i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

11.6 Gestione delle informazioni

Ciascun dipendente deve:

- a) conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;
- b) elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati da Maglificio Venezia Srl a farne richiesta.

Maglificio Venezia Srl tutela altresì la privacy di ciascun dipendente, in conformità a quanto previsto dalla Legge e adotta standard che prevedono il divieto, fatte salve le eccezioni previste dalla Legge, di comunicare e diffondere i dati personali, sensibili e non, senza previo consenso dell'interessato.

11.7 Libertà di associazione

Maglificio Venezia Srl rispetta e riconosce ai propri dipendenti il diritto di associazione a organizzazioni sindacali di propria scelta, senza pericolo di incorrere in sanzioni o discriminazioni di alcun tipo.

Articolo 12 – Rapporti istituzionali, con la Pubblica Amministrazione, partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni

Maglificio Venezia Srl si impegna a intrattenere rapporti con lo Stato o con organismi internazionali al solo scopo di rappresentare gli interessi e le posizioni proprie, in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite la Direzione.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le istituzioni pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Maglificio Venezia Srl.

Maglificio Venezia Srl non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali o di loro rappresentanti e candidati.

Si astiene da comportamenti volti ad esercitare pressioni (corruzione o minacce), dirette o indirette, ad esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto d'interessi.

**Articolo 13 – Contributi e sponsorizzazioni**

Maglificio Venezia Srl può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con elevato valore culturale, sociale o benefico o, in ogni caso, che coinvolgano un significativo numero di cittadini.

Maglificio Venezia Srl nella scelta delle proposte di contributi e sponsorizzazioni presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di Maglificio Venezia Srl).

Inoltre, contribuisce alla realizzazione di attività benefiche nel territorio circostante, donando risorse economiche e materiali.

Articolo 14 – Politiche ambientali

Maglificio Venezia Srl è attento alle problematiche ambientali ed è consapevole del ruolo strategico dell'ambiente.

A tal proposito, Maglificio Venezia Srl si impegna ad adottare strategie volte al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi ambientali e operando secondo i seguenti principi minimi:

- a) gestire in modo sostenibile le risorse naturali e l'energia, valorizzandone l'impiego e prestando particolare attenzione alla riduzione degli sprechi. Ne sono testimonianza gli investimenti già effettuati per l'efficientamento termico e acustico dell'intero stabile (vedi opere per l'isolamento del tetto, sostituzione dei portoni, dismissione dell'impianto di riscaldamento a gas, attivazione di un nuovo impianto di riscaldamento e raffrescamento a pompa di calore alimentato da un impianto fotovoltaico);
- b) realizzare le attività produttive con criteri atti a prevenire l'inquinamento e contenere il consumo energetico;
- c) utilizzare adeguati strumenti di controllo sui principali impatti ambientali generati dalle attività d'impresa esercitate;
- d) ottimizzare gli acquisti di materie prime in quantità e qualità, al fine di ridurre lo scarto. Tra le caratteristiche che contraddistinguono la maglieria calata dal resto delle trasformazioni tessili, c'è la produzione minima di scarto di lavorazione. Questo perché dal filo vengono smacchinati dei teli sagomati pronti per essere cuciti tra di loro e non necessitano di un processo di taglio che genera sfridi. Quei pochi scarti che vengono prodotti assieme ai filati non utilizzati vengono regolarmente conferiti ad un fornitore specializzato che si occupa di riciclare il materiale per la produzione di nuovi filati industriali. Questi scarti denominati pre-consumer assieme a materie prime riciclate post-consumer e fibre vergini vanno a formare i filati GRS che andiamo ad acquistare. Grazie a questa catena di riutilizzo garantiamo un'economia circolare dando una nuova vita ai filati di scarto.
- e) garantire il rispetto della legislazione ambientale.

Articolo 15 – Utilizzo dei beni aziendali

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare il patrimonio aziendale, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ciascun destinatario del Codice deve:

- a) evitare usi privati dei beni aziendali;

	CODICE ETICO E POLITICA SOCIALE	POL.01	
		Rev. 0	Pagina 8 di 8

b) utilizzare con scrupolo i beni a lui affidati, rispettando il luogo di lavoro e gli strumenti a sua disposizione;
 c) evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Maglificio Venezia Srl.

Tutti i destinatari del Codice sono altresì responsabili della protezione delle risorse affidate e hanno il dovere di informare tempestivamente la Direzione di eventuali minacce o eventi dannosi per Maglificio Venezia Srl.

Articolo 16 – Modalità di modifica, attuazione e controllo del Codice Etico. Violazioni e sanzioni

Il Codice può essere modificato e integrato, secondo le necessità, da parte della Direzione del Maglificio Venezia Srl.

È attribuito alla Direzione del Maglificio Venezia Srl il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice e il potere di iniziativa affinché vengano posti in essere comportamenti conformi allo stesso.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a segnalare alla Direzione le violazioni dello stesso. Le segnalazioni sono disciplinate dalla più recente normativa di whistleblowing.

In caso di violazioni dei principi contenuti nel presente Codice, verranno applicate le misure disciplinari più idonee, in conformità con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.